

สรุปรายงานการดำเนินการ  
การรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy  
เดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลประทาย อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา

ผลการดำเนินงาน	ส่วนราชการที่ดำเนินการ
ไม่พบบุคลากรในสังกัดดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทาง	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง การการศึกษา

รอบ ๖ เดือน  รอบ ๑๒ เดือน

**แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลประทาย.....

ประจำปีงบประมาณ.....๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน**

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.ประทาย และ สำนักปลัด	๓ ตุลาคม ๒๕๖๖	อบต.ประทาย โดยนายอัครวัฒน์ กุลเฉลิมวัฒน์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประทาย ได้มี ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่(No Gift Policy)ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้ ประชาสัมพันธ์และแจ้งในที่ประชุมให้ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล เจ้าหน้าที่ และบุคลากรใน สังกัดทุกคนทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด และ ประกาศฯในเว็บไซต์ของหน่วยงาน <a href="http://www.prathailocal.go.th">www.prathailocal.go.th</a> .

**๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร**

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักปลัด อบต.ประทาย	๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	จัดประชุมและให้ความรู้ ในการปฏิบัติหน้าที่ตาม นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจา การปฏิบัติหน้าที่(No Gift Policy)ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ ลง วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลประทาย ได้จัด ประชุมประจำเดือนพฤศจิกายนและให้ ความรู้ ปลูกจิตสำนึกในการปฏิบัติตนตาม นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่(No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อสร้างเสริมให้เกิด ค่านิยมร่วมในการประพฤติตนในหลัก ความซื่อสัตย์ ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ เป็นไปตามมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยผู้เข้าร่วม อบรมได้แก่ ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคน

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

---

ไม่มี

---



---



---

๕.ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

---

ไม่มี

---



---



---

ลงชื่อ.....สุบ้งอร วาปีโกมล.....

(นางสาวสุบ้งอร วาปีโกมล)

ผู้รายงาน

รอบ ๖ เดือน  รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

สังกัด..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....

วันที่ ...../...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ  
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้  
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน  
 อื่นๆ.....

ลงชื่อ .....ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง.....

วันที่ ...../...../.....

หมายเหตุ: ๑. หากหน่วยงานไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ  
หน้าที่ ไม่ต้องรายงานในแบบรายงานฉบับนี้

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่