



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลประทาย โทร ๐๔๔-๗๕๖๕๖๘

ที่ นม ๘๐๐๐๑/-

วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลประทาย

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลประทาย ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน และเพื่อพัฒนาให้บุคลากรนำความรู้ และความสามารถมาใช้กับองค์กร ตลอดจนภาระหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติของผู้บริหารและผู้รับผิดชอบงานด้านบุคคลโดยเฉพาะที่ต้องมุ่งปฏิบัติในกิจกรรมที่เกี่ยวกับบุคคล เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลประทายเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพอันจะส่งผลสำเร็จต่อเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบล นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ แล้ว จึงขอรายงานผลการพัฒนาบุคลากร ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มาเพื่อให้ท่านทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมานี้

(นางสาวณัฐนรี อินทร์ักษ์)

นักทรัพยากรบุคคล

(นางสาวสุนงอร วาปีโกลม)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....เนิ่นดาวพัฒนา

(ลงชื่อ)

(นางสาวศรีเสาวลักษณ์ เย็นวัฒนา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลประทาย

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ)

(นางฐิติรัตน์ เรืองกิจวัฒน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประทาย

รายงานผลการดำเนินงานพัฒนาบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลประทาย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินงาน	ปีงบประมาณที่พัฒนา ปี ๒๕๖๓ (จำนวนคน)	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		การติดตามและประเมินผล ปี (๒๕๖๓)
					อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนายท. อบต. หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนายท. อบต. ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	/		ผ่านการอบรม ตามแนวทาง การพัฒนา
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับรองนายท. อบต. หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของรองนายท. อบต. ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๒	/		ผ่านการอบรม ตามแนวทาง การพัฒนา
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการ นายท. อบต. หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของเลขานุการ นายท.อบต. ให้มีทักษะ ความรู้และความ เข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	/		ไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับ ประธานสภา อบต. หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของประธานสภา อบต. ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในหน้าที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	/		ผ่านการอบรม ตามแนวทาง การพัฒนา
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับสมาชิกสภา อบต. หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของสมาชิกสภา อบต. ให้มีความรู้มากยิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๒๑	/		ไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแนวทางการพัฒนา

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินงาน	ปีงบประมาณที่พัฒนา ปี ๒๕๖๓ (จำนวนคน)	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		การติดตามและประเมินผล ปี (๒๕๖๓)
					ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับผลิต อบต. หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของปลัด อบต. ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ผลิต อบต. ได้รับความฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	/	ผ่านการอบรม ตามแนวทาง การพัฒนา	
๗	หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าสำนักงานปลัดหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าสำนักงานปลัด ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าสำนักงานปลัด ได้รับความฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	/	ผ่านการอบรม ตามแนวทาง การพัฒนา	
๘	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองคลัง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของผู้อำนวยการกองคลัง ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกองคลัง ได้รับความฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	/	ผ่านการอบรม ตามแนวทาง การพัฒนา	
๙	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองช่าง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของผู้อำนวยการกองช่าง ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกองช่าง ได้รับความฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	/	ผ่านการอบรม ตามแนวทาง การพัฒนา	
๑๐	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกอง การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของผู้อำนวยการกองแต่ละกอง ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกอง การศึกษา ได้รับความฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	/	ไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแนวทางการพัฒนา	

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินงาน	ปีงบประมาณที่พัฒนา ปี ๒๕๖๓ (จำนวนคน)	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		การติดตามและประเมินผล ปี (๒๕๖๓)
					อบรม. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	
๑๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิเคราะห์นโยบาย และแผนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	/	ผ่านการอบรม ตาม แนวทางการ พัฒนา	
๑๒	หลักสูตรเกี่ยวกับนักพัฒนาชุมชน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	/	ไม่ได้เข้ารับการ อบรม ตามแนวทางการ พัฒนา	
๑๓	หลักสูตรเกี่ยวกับนักจัดการงานทั่วไปหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	/	ไม่ได้เข้ารับการ อบรม ตามแนวทางการ พัฒนา	
๑๔	หลักสูตรเกี่ยวกับนักทรัพยากรบุคคลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	/	ผ่านการอบรม ตาม แนวทางการ พัฒนา	
๑๕	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานธุรการหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	/	ผ่านการ อบรมตาม แนว ทางการพัฒนา	
๑๖	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานการเงินและ บัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	/	ผ่านการ อบรมตาม แนว ทางการพัฒนา	

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา ปี ๒๕๖๓ (จำนวนคน)	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		การติดตามและประเมินผล ปี (๒๕๖๓)
					ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	
๑๗	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานพัสดุ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	/	ผ่านการอบรม ตามแนวทาง การ พัฒนา	
๑๘	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	/	ผ่านการอบรม ตามแนวทาง การ พัฒนา	
๑๙	หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่างโยธาหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	/	ไม่ได้เข้ารับการอบรม ตามแนวทาง การ พัฒนา	
๒๐	หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่างไฟฟ้าหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	/	ไม่ได้เข้ารับการอบรม ตามแนวทาง การ พัฒนา	
๒๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการศึกษาหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	/	ไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแนวทางการพัฒนา	

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา ปี ๒๕๖๓ (จำนวนคน)	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		การติดตามและประเมินผล ปี (๒๕๖๓)
					ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	
๒๒	หลักสูตรเกี่ยวกับครูหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	/	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา	
๒๓	หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานจ้างแต่ละตำแหน่งหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๙	/	ไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแนวทางการพัฒนา	
๒๔	การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อ ระดับปริญญาตรี	เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีความก้าวหน้ายิ่งขึ้น	คัดเลือกผู้มีความสนใจสมัครเพื่อเข้ารับทุนการศึกษา	๑	/	ไม่ได้มีการคัดเลือกตามแนวทางการพัฒนา	
๒๕	การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อ ระดับปริญญาโท	เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีความก้าวหน้ายิ่งขึ้น	คัดเลือกผู้มีความสนใจสมัครเพื่อเข้ารับทุนการศึกษา	๑	/	ไม่ได้มีการคัดเลือกตามแนวทางการพัฒนา	

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินงาน	ปีงบประมาณที่พัฒนา ปี ๒๕๖๓ (จำนวนคน)	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		การติดตามและประเมินผล ปี (๒๕๖๓)
					ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	
๒๖	การส่งเสริมระบบคุณธรรมจริยธรรม	เพื่อพัฒนาการมีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากรท้องถิ่นให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ผู้บริหาร ส.อบต. พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรม หรือดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับ การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ๑ ครั้ง/ปี	๕๐	/		จัดอบรมโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมตามแนวทางการพัฒนา
๒๗	การพัฒนาระบบ IT ให้มี	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ฝึกอบรมการใช้ Computer และ Internet ให้ ตัวแทน ทุกส่วนราชการ	๓	/		ไม่ได้จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าอบรมตามแนวทางพัฒนา