

### ขั้นตอนของการจัดทำแผนดำเนินงาน

- ๑.บันทึกข้อความจากเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผน ฯ (จนท.วิเคราะห์) เสนอประธานคณะฯ เพื่อให้มีการเชิญกรรมการประชุม ตามระเบียบข้อ ๒๖
- ๒.หนังสือเชิญประชุมพร้อมด้วยวาระการประชุม
- ๓.ร่างแผนดำเนินงาน
- ๔.รายงานการประชุม
- ๕.บันทึกข้อความจากคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผน ฯ เสนอประธานคณะกรรมการพัฒนาฯ ตามระเบียบข้อ ๒๖ (๒)
- ๖.ร่างแผนดำเนินงาน
- ๗.เชิญประชุมคณะกรรมการพัฒนาเพื่อพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน
- ๘.รายงานการประชุม
- ๙.บันทึกข้อความจากคณะกรรมการพัฒนา ฯ เสนอผู้บริหารท้องถิ่นตามระเบียบข้อ ๒๖ (๒)
- ๑๐.ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศให้ประชาชนทราบภายใน ๑๕ วัน หลังจากแผนเสร็จ และปิดประกาศไว้ ๓๐ วัน แผนดำเนินงานต้องทำให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม หรือภายใน ๓๐ วัน หลังจากทำข้อบัญญัติ